

MISURE E FORMATI

La misura delle ricevute fiscali può essere personalizzata secondo le vostre esigenze, scegliere nell'apposito campo la misura che desiderate, nel caso non ci fosse quella giusta dovete scegliere quella che la contiene, es. la vostra ricevuta ha la misura di 9 x 18 cm dovete scegliere il formato 10 x 20.

SE NON AVETE UN FILE PRONTO PER LA STAMPA

Se non avete un file per la stampa inviateci il vostro logo e nel caso, una scansione o fotografia o fotocopia di una già in vostro possesso, penseremo noi a realizzare il file per la stampa. Vi sarà poi inviata la bozza in visione tramite e mail. In questo caso selezionate l'opzione **STAMPA + REALIZZAZIONE GRAFICA**, questa opzione ha un costo di euro 20,00 . In caso di di ristampe successive questo costo non verrà più addebitato in quanto il file sar sarà conservato nei nostri archivi.

SE AVETE UN FILE PRONTO PER LA STAMPA

Se avete un file pronto per la stampa potete inviarcelo con l'apposito sistema di invio che trovate alla fine del processo di acquisto oppure inviarlo tramite mail a grafica@appenninostampa.it indicando il numero dell'ordine nell'oggetto. In questo caso selezionate l'opzione **SOLO STAMPA**, questa opzione è gratuita. Accettiamo file realizzati con quasi tutti i programmi di elaborazione grafica e testo. Il formato file preferito rimane comunque il PDF con caratteri convertiti in curve, immagini a 300 DPI di risoluzione e metodo CYMK. Accettiamo anche formati JPG sempre a 300 dpi di risoluzione.

Stampiamo anche colori singoli (tinte piatte) nel caso indicare il codice PANTONE scelto. Per la corrispondenza colore CYMK utilizzare profilo FOGRA 27.

Nella realizzazione del file tenere almeno 5 mm per lato di margine interno dalla linea di taglio per evitare tagli non previsti degli elementi grafici e nel caso di stampa al vivo sbordare di almeno 3 mm per lato per evitare che risultino parti non stampate in linea di taglio.

NUMERAZIONE FISCALE E DOCUMENTI

Essendo documenti fiscali le produciamo avendo l'apposita autorizzazione dal Ministero delle Finanze. Allo svolgimento delle pratiche pensiamo direttamente noi comunicando in via telematica all' Ufficio delle Entrate i documenti necessari. Voi dovete solo registrare la fattura che vi invieremo su cui sono apposti il numero iniziale ed il numero finale delle ricevute in vostro possesso, come fate con qualsiasi altra fattura di acquisto. Ad ogni ordine di ricevute vi verranno richiesti da parte dei nostri operatori i seguenti documenti:

- **Fotocopia del documeto di identità del titolare o legale rappresentante della ditta**
- **Fotocopia del codice fiscale del titolare o legale rappresentante della ditta**

**SE SIETE RIVENDITORI, AGENZIE DI PUBBLICITA', O STUDI GRAFICI
CONTATTATECI PER INFORMAZIONI SU COME RIVENDERE LE RICEVUTE FISCALI
AI VOSTRI CLIENTI**